



แผนยุทธศาสตร์ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ กองคลัง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยมี วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและดำเนินงานของกองคลังให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๑๑ กลยุทธ์ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ทั้งนี้ แผนกลยุทธ์ฉบับนี้ จะเป็นกรอบการดำเนินงานหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง โดยกำหนด กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของแผนร่วมกัน

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ จะเป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ ด้านบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และกระบวนการทำงานของกองคลังให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกองคลังต่อไป

นางสาวนิลุบล มาลอม
ผู้อำนวยการกองคลัง

สารบัญ

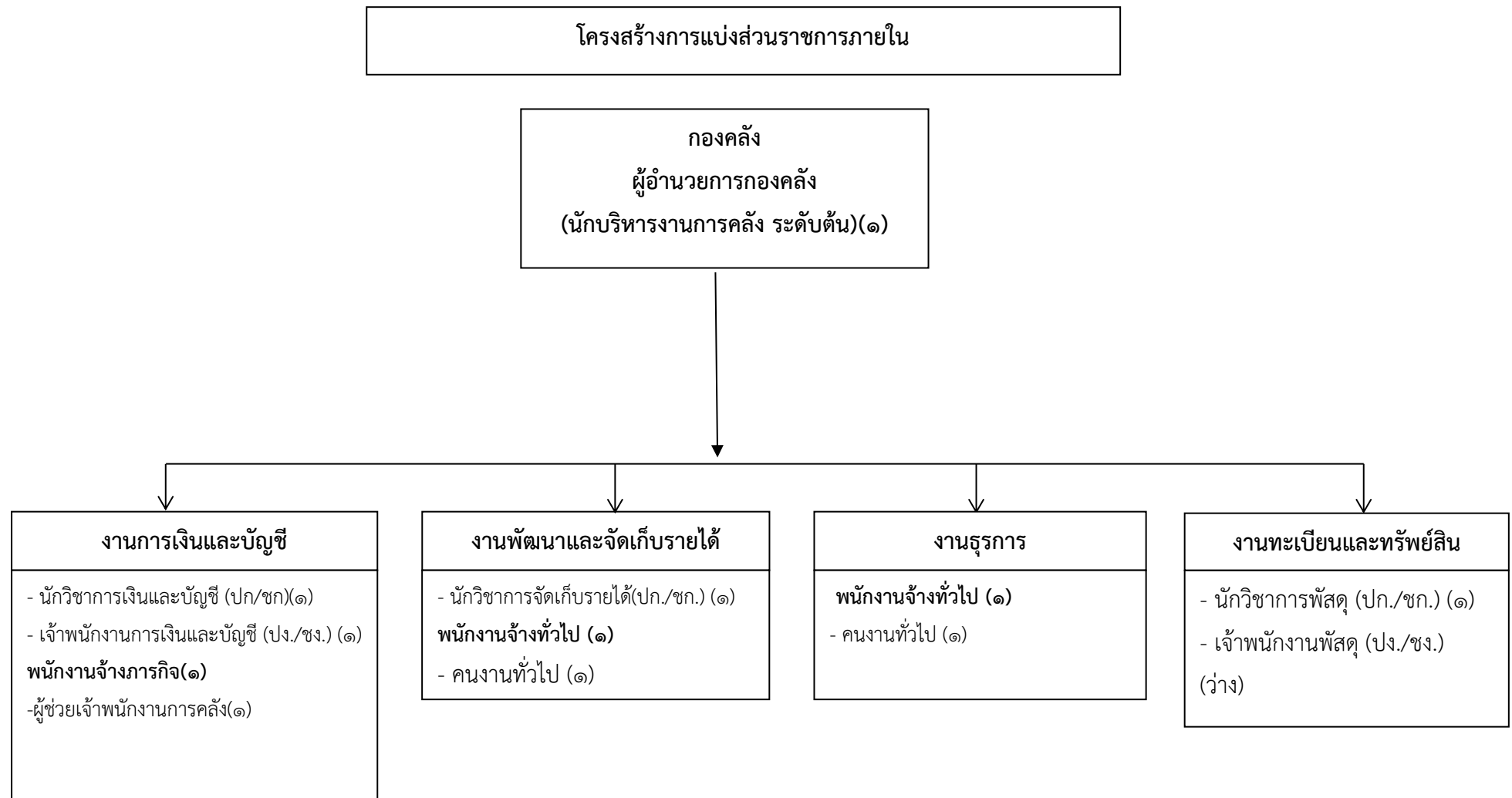
เรื่อง	หน้า
กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ กองคลัง	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน	๒
วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง (SWOT Analysis)	๓
ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองการปกครองส่วนท้องถิ่นบ่อหลวง	๔
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๖
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์	๗
แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)	๙
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๑๖

กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ กองคลัง

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและอนุมัติฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานคำขอเบิกเงิน สวัสดิการต่าง ๆ งานจัดทำบัญชี งานทะเบียนคุมรายได้ รายจ่าย ทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน งบหนี้สิน-เจ้าหนี้ และเงินสะสมประจำเดือนประจำปี งานจัดทำข้อมูลสถิติการคลัง งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สิน งานการควบคุมรับ จ่ายพัสดุ งานตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี งานเกี่ยวข้อง กับทรัพย์สิน งานจัดเก็บภาษีงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยในการดำเนินการดังกล่าว ได้มีการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและการดำเนินการไว้ให้ดำเนินไปสู่เป้าหมาย โดยมีพันธกิจ ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
๕. บริหารและจัดการด้านการเงินและพัสดุ ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานของกองคลัง มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มี ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการเงินการคลังให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้าบ่อหลวง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	รวม	ลจ.ประจำ	พงจ.(ภารกิจ)	พงจ.(ทั่วไป)
จำนวน	๑	๓	๒	๖	-	๑	๒

วิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและทักษะเฉพาะด้าน ตามการจัดโครงสร้างของหน่วยงาน
๒. บุคลากรมีความอดทน เสียสละเวลาในการทำงาน มีใจให้บริการและรับผิดชอบงานสูง
๓. มีการทำงานเป็นทีม
๔. มีหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่ชัดเจน การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๕. สามารถให้บริการเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลังที่ทันสมัย เป็นปัจจุบันได้อย่างทั่วถึง ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน
๖. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๗. ผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงาน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. บุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานมีจำนวนจำกัด สัดส่วนความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ไม่เพียงพอ
๒. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๓. ขาดเวทีและช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน
๔. การประสานงานและการสื่อสารข้อมูลในการปฏิบัติงานบางเรื่องไม่ชัดเจน ทำให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ
๕. ยึดวัฒนธรรมองค์กรแบบเดิม ๆ ในการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunities : O)

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและความเชื่อมั่นต่อกองคลัง
๒. กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
๓. กระทรวงการคลังได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
๔. กรมบัญชีกลางกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
๕. มีเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threats : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมอยู่เสมอ บางครั้งส่งผลกระทบต่อการทำงาน

๒. ข้อจำกัดด้านอัตรากำลัง เนื่องจากตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ไม่สามารถเพิ่มอัตรากำลังคนได้

๓. การบรรจุทดแทนตำแหน่งว่างทำได้ล่าช้า ส่งผลให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลังกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ที่ ๑ ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลยุทธ์ ๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๒. ส่งเสริมให้ทุกงานจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของทุกงาน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๒.๑ โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๓.๑ โครงการจัดการความรู้ (KM) ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๔.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกองคลัง เป้าประสงค์ที่ ๒ การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ โครงการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ๑.๒ โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการเก็บภาษี ๑.๓ โครงการตรวจสอบพัสดุประจำปี	เป้าประสงค์ที่ ๑ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง กลยุทธ์ ๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลัง ๑.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการอบรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๒. พัฒนาลือการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๒.๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลัง ๓. พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๓.๑ การลดขั้นตอนหรือลดเวลาในการปฏิบัติงาน ๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงาน เป้าประสงค์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี กลยุทธ์ ๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงิน การคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๒.๑ โครงการทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	เป้าประสงค์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ พัฒนาลือประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ ๑.๒ พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้/จำนวนโปรแกรมต่อปี

วิสัยทัศน์

“มุ่งเน้นให้การบริหารจัดการและการบริการด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ อยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและรวดเร็ว”

พันธกิจ

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินและการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
๓. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
๔. บริหารและจัดการด้านการเงินและการคลัง ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	๑. ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ	ผอ.กองคลัง
			๒. ส่งเสริมให้ทุกงานจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของทุกงาน	ผอ.กองคลัง
			๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้
			๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้
	๒. การบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจ	๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้
			๒. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้
			๓. พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)	๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงิน การคลัง	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้
			๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ
๒. พัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ	๑. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. พัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้
๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ /ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕					๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
๑. ระบบ บริหารจัดการ ที่คล่องตัวมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล/ ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑.สนับสนุนให้ บุคลากรมีส่วนร่วม ในการทบทวนและ วางแผนการ ดำเนินงานในทุก ระดับ	ระดับความสำเร็จของ การสนับสนุนให้ บุคลากรมีส่วนร่วมใน การทบทวนและวางแผนการดำเนินงานใน ทุกระดับ	๑.๑.๑ การทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ประจำปี/ ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการ , ร้อยละความ พึงพอใจ	บุคลากรกอง คลัง	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	ผอ.กองคลัง
						๒. ส่งเสริมให้มีการ จัดทำและควบคุม ความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมให้มีการ จัดทำและควบคุม ความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	๑.๒.๑ การจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง/ แผน บริหารความเสี่ยง	บุคลากรกอง คลัง	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงิน และบัญชี - นวก.จัดเก็บ รายได้ -นวก.พัสดุ
						๓. ส่งเสริมให้ บุคลากรมีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้	ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมให้ บุคลากรมีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้	๑.๓.๑ การจัดการ ความรู้ (KM) /จำนวน หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรกอง คลัง	๒	๒	๒	๒	๒	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงิน และบัญชี - นวก.จัดเก็บ รายได้ -นวก.พัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์ /ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕					๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
๑. ระบบ บริหารจัดการ ที่คล่องตัวมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล/ ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ต่อ)						๔. ส่งเสริมให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการเข้า ร่วมกิจกรรมของ อบต.น้ำบ่อหลวง	ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการเข้า ร่วมกิจกรรมของ องค์การบริหารส่วน ตำบล	๑.๔.๑ การเข้าร่วม กิจกรรมของบุคลากร กองคลัง /จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมกิจกรรมของ บุคลากรรายบุคคล	บุคลากรกอง คลัง	๖	๖	๖	๖	๖	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงิน และบัญชี - นวก.จัดเก็บ รายได้ - นวก.พัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์ /ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕					๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
๒. การ บริหารจัดการ ด้านการคลังมี ประสิทธิภาพ /ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ต่อ)								๒.๓.๒ คู่มือการ ปฏิบัติงาน/ จำนวนคู่มือ	คู่มือ	๒	๒	๒	๒	๒	- ผอ.กองคลัง - นวการเงิน และบัญชี - นว.จัดเก็บ รายได้ - นว.พัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕					๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
๓. ส่งเสริม การบริหาร จัดการที่ดี/ ร้อยละความ พึงพอใจ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑. พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลและ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลและ โครงสร้างพื้นฐานด้าน การเงิน การคลัง ที่มี ประสิทธิภาพ	๓.๑.๑ พัฒนาระบบ สารสนเทศฐานข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐาน ที่สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน/จำนวน ครั้งต่อปี	ระบบ สารสนเทศ ฐานข้อมูลและ โครงสร้าง พื้นฐานที่ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงิน และบัญชี - นวก.จัดเก็บ รายได้ - นวก.พัสดุ
						๒. พัฒนา ประสิทธิภาพของ การบริหารความ เสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	๓.๒.๑ โครงการ ทบทวนและจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน/จำนวนครั้งต่อ ปี	บุคลากรกอง คลัง มีการ ทบทวนและ จัดทำแผน บริหารความ เสี่ยงและ ควบคุมภายใน	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงิน และบัญชี - นวก.จัดเก็บ รายได้ - นวก.พัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕					๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
๑. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญการเงินการคลัง/ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑.พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านงานการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านงานการเงินการคลัง	๑.๑.๑ โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ การเงินและบัญชี งานทะเบียนและทรัพย์สิน/จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมต่อปี	บุคลากรกองคลัง	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้
								๑.๑.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการอบรม/จำนวนครั้งต่อปี	บุคลากรกองคลัง	๑	๑	๑	๑	๑	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินและบัญชี - นวก.จัดเก็บรายได้ - นวก.พัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕					๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	
๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ / จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.๑.๑ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ/ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	สื่อประชาสัมพันธ์	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	ผอ.กองคลัง
								๑.๑.๒ พัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการด้านการจัดเก็บรายได้/จำนวนโปรแกรมต่อปี	โปรแกรมด้านการเงิน	๑	๑	๑	๑	๑	ผอ.กองคลัง

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

กลไกในการบริหารแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น องค์กรจะดำเนินการดังนี้

๑. การนำไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ องค์กรมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด ให้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากร ทุกฝ่าย

๑.๒ องค์กรมีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน เป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้หน่วยงานดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เดียวกัน และการอนุมัติงบประมาณเพื่อเน้นการโครงการต่างๆ จะต้องเป็นกิจกรรม/ โครงการที่สนับสนุนให้กลยุทธ์ต่างๆ ขององค์กรดำเนินไปสู่ความสำเร็จ

๑.๓ แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้กำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อการติดตามผล เมื่อเสนอกิจกรรม/โครงการและผ่านการอนุมัติแล้ว สำนักปลัดจะบรรจุกิจกรรม/โครงการเหล่านั้นในแผนปฏิบัติราชการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์กร ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีการผลักดันและเร่งรัดให้การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๕ องค์กรรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ และสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑.๖ ผู้อำนวยการองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

การติดตามประเมินผล

องค์กรมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานจะทำการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อประเมินว่าแต่ละงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ผลจากการดำเนินงานนั้นสนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์มากน้อยเพียงใด ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับทรัพยากร และบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป